

REGULAMIN
świadczenia Usługi „Zakupów ze stylistą mody”
w Centrum Handlowym Galeria Mokotów w Warszawie
z dnia 1 lipca 2020 r.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin (dalej: „**Regulamin**”) jest wzorcem umowy o świadczenie usługi „Zakupów ze stylistą mody” w Centrum Handlowym Galeria Mokotów w Warszawie, o której mowa w ust. 10 (dalej: „**Usługa**”).
2. Regulamin określa warunki świadczenia Usługi, w tym ich główne cechy i przedmiot, a także prawa i obowiązki Stron.
3. Użyte w Regulaminie, a pisane wielką literą w odpowiednich przypadkach i liczbach, określenia oznaczają:
 - a) „**Wykonawca**” – Adam Chowański CHOWANSKI.PL z siedzibą w Warszawie przy ul. Dynasy 4/19, 00-354 Warszawa, NIP: 6332018111, REGON: 142408700
 - b) „**Właściciel**” – właściciel programu lojalnościowego, Crystal Warsaw Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Wołoskiej 12, 02-675 Warszawa, posiadającą NIP 5252517426 oraz REGON 145820334, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000396201, o kapitale zakładowym w wysokości: 19 127 200,00 PLN; Zainteresowany może szybko i efektywnie kontaktować się z Właścicielem pod adresem jego przedsiębiorstwa: Crystal Warsaw spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Wołoska 12, 02-675 Warszawa, numer telefonu: Biuro Dyrekcji Centrum: +48 (22) 161 30 00, email: recepja.gm@urw.com;
 - c) „**Centrum Handlowe**” – Centrum Handlowe Galeria Mokotów w Warszawie przy ul. Wołoskiej 12;
 - d) „**Sklep**” – lokal lub stoisko, w którym prowadzona jest działalność polegająca na sprzedaży towarów, usług lub podobna, zlokalizowany na terenie Centrum Handlowego;
 - e) „**RODO**” – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 05 2016 r., str. 1 z późn. zm.);
 - f) „**Regulamin Programu Lojalnościowego**” – Regulamin Programu Lojalnościowego w Centrum Handlowym Galeria Mokotów opublikowany pod adresem: https://cdn.urw.com/-/media/Unibail/Country~o~PL/Mokotow/Files/Regulaminy/RegulaminkSKGMokotow_tekst~o~jednolity.ashx?la=pl-PL&revision=342733f7-ed30-4cd8-99e1-a7f08de69cfb;
 - g) „**Klient**”, „**Karta Stałego Klienta**”, „**Karta Plastikowa**”, „**Karta Elektroniczna**” – odpowiednio „**Klienta**”, „**Kartę Stałego Klienta**”, „**Kartę Plastikową**”, „**Kartę Elektroniczną**” w rozumieniu ich definicji z §1 Regulaminu Programu Lojalnościowego;
 - h) „**Konto Uczestnika w Programie Lojalnościowym**” – „**Konto Uczestnika w Programie Lojalnościowym**” w rozumieniu jego definicji z §1 Regulaminu Programu Lojalnościowego, a także „**konto**”, o którym mowa w pkt 2 Warunków korzystania z usług opublikowanych pod adresem: <https://www.galeriamokotow.pl/termsfuse>;

- i) „Usługobiorca” – konsumenta, który łącznie: (1) ukończył 18 rok życia, (2) posiada pełną zdolności do czynności prawnych, (3) jest Klientem i posiada Konto Uczestnika w Programie Lojalnościowym, (4) z którym Właściciel zawarł umowę o świadczenie Usługi, a który jednocześnie (5) nie jest pracownikiem Właściciela lub Wykonawcy ani też nie jest osobą pozostającą z nimi w żadnym stosunku cywilnoprawnym.
4. Regulamin w postaci dokumentu elektronicznego jest udostępniany Usługobiorcy przed zawarciem umowy o świadczenie Usługi – pod adresem elektronicznym: <https://stylista.galeriamokotow.pl/Regulamin.pdf>.

REKLAMACJE

5. Usługobiorca może złożyć reklamację dotyczącą Usługi:
- a) drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: galeriamokotow@chowanski.pl lub stylista@galeriamokotow.pl; lub
 - b) pisemnie na adres miejsca prowadzenia działalności gospodarczej Wykonawcy, tj.: Adam Chowański CHOWANSKI.PL, ul. Dynasy 4/19, 00-354 Warszawa
6. Reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko Usługobiorcy, numer Karty Stałego Klienta Usługobiorcy, jego adres do doręczeń (w przypadku wyboru skierowania reklamacji pisemnie na adres Wykonawcy), jak również opis okoliczności uzasadniających reklamację.
7. Właściciel za pośrednictwem Wykonawcy udziela odpowiedzi na reklamację Usługobiorcy w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
8. Odpowiedź na reklamację Właściciel przekazuje Usługobiorcy na adres do doręczeń wskazany w treści reklamacji, a w przypadku jego braku – na innym, możliwym do użycia w danym przypadku, trwałym nośniku.
9. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego.

GŁÓWNE CECHY USŁUGI

10. Przedmiotem świadczenia Usługi są ustne porady stylisty w czasie nie dłuższym niż 90 minut dotyczące produktów odzieżowych możliwych do nabycia przez Usługobiorcę w Sklepach;
11. Miejscem świadczenia Usługi jest Centrum Handlowe – z zastrzeżeniem ust. 12.
12. W przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa lub zdrowia publicznego, w szczególności w czasie stanu epidemii, zagrożenia epidemicznego lub nadzwyczajnego, Usługa mogą być świadczone drogą elektroniczną przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, do korzystania z Usługi niezbędne jest posiadanie przez Usługobiorcę urządzenia z zainstalowanym, wskazanym przez Właściciela w Formularzu Rezerwacyjnym, środkiem komunikacji elektronicznej i adresu elektronicznego w tym środku komunikacji elektronicznej.
13. Usługa jest świadczona w wyznaczonych zgodnie z ust. 18 i 20 lit. e) dniach i godzinach.
14. Przedmiotem Usługi nie jest dostarczanie Usługobiorcy treści cyfrowych z wyjątkiem potwierdzeń zawarcia umowy o świadczenie Usługi, potwierdzeń otrzymania informacji o odstąpieniu od umowy o świadczenie Usługi, odpowiedzi na reklamację i innych przewidzianych prawem lub Regulaminem dokumentów związanych z korespondencją z Usługobiorcą, które mogą mu być dostarczane w plikach cyfrowych w formatach „PDF” lub „HTML”. Do ich odczytania niezbędne jest posiadanie urządzenia z zainstalowanymi programami komputerowymi służącymi do otwierania plików cyfrowych w tych formatach, w tym tzw. klienta poczty elektronicznej. Informacje o innych

możliwych szczegółowych wymaganiach dotyczących funkcjonalności, sprzętu technicznego, środkach ochrony Właściciel publikuje w „Warunkach korzystania z usług” w sieci telekomunikacyjnej Internet pod adresem elektronicznym: <https://www.galeriamokotow.pl/termsfuse>.

15. Usługa świadczona jest nieodpłatnie w związku z promocją Centrum Handlowego, a jednorazowa wartość świadczeń oferowanych w ramach Usługi wynosi 195,00 zł (sto dziewięćdziesiąt pięć 00/100 złotych) brutto.
16. Usługobiorca uprawniony jest do skorzystania z Usługi wyłącznie jeden raz w ciągu roku kalendarzowego. Tym samym Właściciel odmawia Klientowi zawarcia kolejnej umowy o świadczenie Usługi, jeżeli termin świadczenia usługi przypadałby na rok kalendarzowy, na który przypada już termin świadczenia uprzednio zawartej umowy o świadczenie Usługi.

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUGI

17. Umowa o świadczenie Usługi jest umową zawieraną na odległość pomiędzy Właścicielem a Usługobiorcą.
18. Klient może skorzystać z Usługi w wybranym terminie dostępnym spośród terminów (dni i godzin) oferowanych na stronie internetowej pod adresem: <https://stylista.galeriamokotow.pl>.
19. Klient wyraża wolę związania się umową o świadczenie Usługi (poprzez wypełnienie elektronicznego formularza (dalej: „**Formularz Rezerwacyjny**”) dostępnego na stronie internetowej pod adresem <https://stylista.galeriamokotow.pl>.
20. Formularz Rezerwacyjny zawiera:
 - a) oznaczenie Usługi (ust. 10), która stanowi przedmiot umowy o świadczenie Usługi;
 - b) imię i nazwisko Klienta;
 - c) adres poczty elektronicznej Klienta;
 - d) jeżeli Klient wyraża taką wolę – nr jego telefonu kontaktowego;
 - e) wskazanie dnia oraz godziny rozpoczęcia świadczenia Usługi – poprzez odpowiednie ich oznaczenie przy użyciu odpowiednich funkcji spośród opublikowanych przez Właściciela (ust. 18);
 - f) odnośnik (hiperłącze) do dokumentu elektronicznego z treścią Regulaminu, o którym mowa w ust. 4;
 - g) oświadczenie Klienta o zapoznaniu się z treścią Regulaminu i jego akceptacji bez zastrzeżeń – złożone poprzez dobrowolne oznaczenie przez Klienta odpowiedniego elektronicznego pola wyboru;
 - h) jeśli ma to zastosowanie – oświadczenie Klienta o zgodzie na wykonanie Usługi w okolicznościach powodujących utratę prawa do odstąpienia od umowy o świadczenie Usługi (ust. 24), złożone poprzez dobrowolne oznaczenie przez Klienta odpowiedniego elektronicznego pola wyboru;
 - i) przycisk ekranowy oznaczony słowami „Wyślij Formularz”.
21. Formularz Rezerwacyjny jest integralną częścią umowy o świadczenie Usługi.
22. Umowa o świadczenie Usługi zostaje zawarta z chwilą przesłania przez Klienta Właścicielowi, za pośrednictwem strony internetowej pod adresem: <https://stylista.galeriamokotow.pl>, Formularza Rezerwacyjnego, przy użyciu przycisku ekranowego, o którym mowa w ust. 20 lit. i) – nie później jednak niż 48 godzin przed terminem rozpoczęcia świadczenia Usługi.

23. Właściciel przekazuje Usługobiorcy, pocztą elektroniczną na adres wskazany w Formularzu Rezerwacyjnym lub na innym trwałym nośniku, potwierdzenie zawarcia umowy o świadczenie Usługi przed rozpoczęciem świadczenia Usługi.
24. Z zastrzeżeniem ust. 27 Usługobiorca ma prawo odstąpić od umowy o świadczenie Usługi w dowolnym terminie bez podania jakiegokolwiek przyczyny.
25. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy o świadczenie Usługi, Usługobiorca musi poinformować Właściciela na adres ul. Wołoska 12, 02-675 Warszawa lub adres poczty elektronicznej: galeriamokotow@chowanski.pl lub stylista@galeriamokotow.pl o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy o świadczenie Usługi w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną).
26. Usługobiorca może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy o świadczenie Usługi stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe.
27. Jednakże prawo odstąpienia od umowy o świadczenie Usługi nie przysługuje Usługobiorcy w odniesieniu do umowy o świadczenie Usługi, która została wykonana w pełni za wyraźną zgodą Usługobiorcy.
28. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy o świadczenie Usługi, wystarczy, aby Usługobiorca wysłał informację dotyczącą wykonania przysługującego mu prawa odstąpienia od umowy o świadczenie Usługi przed jej wykonaniem w pełni.
29. Właściciel, jak również Wykonawca, nie udziela gwarancji na świadczenie Usługi i nie oferuje ani nie świadczy żadnych usług posprzedażnych z nimi związanych. Postanowienia zdania poprzedzającego nie naruszają praw Usługobiorcy wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
30. Umowa o świadczenie Usługi jest zawierana każdorazowo na czas oznaczony, niezbędny do wykonania, odpowiednio, jednej z Usług, tym samym stosunek umowny nie ma charakteru ciągłego lub okresowego.
31. Czas trwania zobowiązań Usługobiorcy wynikający z umowy o świadczenie Usługi obejmuje, odpowiednio, czas trwania tej umowy (ust. 30).
32. Właściciel Centrum w sprawach umowy o świadczenie Usługi nie zobowiązuje się do możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, ani nie godzi się na udział w takim postępowaniu – chyba że złoży Usługobiorcy odmienne oświadczenie w tej sprawie w formie pisemnej albo jest zobowiązany do udziału w takim postępowaniu przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
33. Zobowiązania Usługobiorcy polegają na: stawieniu się w odpowiednim miejscu i czasie świadczenia jednej z Usług zgodnie z treścią Formularza Rezerwacyjnego oraz ust. 10, 11 i 13, a także okazaniu osobie, przy pomocy której Właściciel świadczy Usługę, Karty Stałego Klienta, Karty Plastikowej lub Karty Elektronicznej – celem odbioru świadczenia Usługi, oraz jednocześnie nie będąc w stanie po spożyciu alkoholu, stanie nietrzeźwości, pod wpływem środka odurzającego, substancji psychotropowych lub nowych substancji psychoaktywnych, zobowiązaniu do zachowywania się zgodnego z dobrymi obyczajami i zasadami współżycia społecznego i niezagrażającego porządkowi publicznemu. W przypadku nałożenia przez przepisy prawa obowiązku określonego zachowania się w Centrum Handlowym lub Sklepie i/lub zamieszczenia w Centrum Handlowym lub Sklepie stosownej informacji, o konieczności odpowiedniego zachowania się, w tym o konieczności zakrywania ust i nosa – zobowiązanie Usługobiorcy polega także na stosowaniu się do tych wymagań odnośnie do odpowiedniego zachowania.

34. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn bezpieczeństwa, w tym jeśli zachowanie Usługobiorcy wskazuje na realną możliwość zagrożenia życia lub zdrowia osoby, przy pomocy której Usługa jest świadczona, lub jeśli Usługobiorca nie stosuje się do wymogów określonego zachowania się, o których mowa w ust. 33 zd. ostatnie - Usługa może nie zostać wykonana. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Właściciel odmawia Klientowi zawarcia kolejnej umowy o świadczenie Usługi, jeżeli termin świadczenia usługi przypadałby na rok kalendarzowy, na który przypadał już termin świadczenia uprzednio zawartej umowy o świadczenie Usługi, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.

DANE OSOBOWE

35. Dane osobowe Usługobiorców w ww. zakresie przetwarzane są na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119.1, Ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2019 poz. 1781) oraz przepisów powszechnie obowiązujących. Szczegółowe informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych Usługobiorców zawarte zostały w Załączniku nr 2 do Regulaminu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu świadczenia Usługi „Zakupów ze stylistą” w Centrum Handlowym Galeria Mokotów w Warszawie z dnia 24 września 2020 r.

Wzór formularza odstąpienia od umowy

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

– Adresat: Crystal Warsaw Sp. z o.o. za pośrednictwem Adam Chowański CHOWANSKI.PL z siedzibą w Warszawie przy ul. Dynasy 4/19, 00-354 Warszawa, NIP: 6332018111, REGON: 142408700,

stylista@galeriamokotow.pl lub galeriamokotow@chowanski.pl

– Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy(*) umowy dostawy następujących rzeczy(*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy(*)/o świadczenie następującej usługi(*)

– Data zawarcia umowy(*)/odbioru(*)

– Imię i nazwisko konsumenta(-ów)

– Adres konsumenta(-ów)

– Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

– Data

(*) Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2 do Regulaminu świadczenia Usługi „Zakupów ze stylistą” w Centrum Handlowym Galeria Mokotów w Warszawie z dnia 1 lipca 2020 r.

INFORMACJA O SPOSOBIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe Usługobiorców przetwarzane są przez dwóch niezależnych Administratorów:

- Crystal Warsaw Sp. z o.o. siedzibą w Warszawie przy ul. Wołoskiej 12, 02-675 Warszawa, posiadającą NIP 5252517426 oraz REGON 145820334, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000396201 na szczeblu lokalnym, oraz Unibail Management S.A.S., adres: 7 place du Chancelier Adenauer, 75016 Paryż, Francja, zarejestrowana w Paryskim Rejestrze Handlowym i Spółek pod numerem 414878389 jako administrator danych na poziomie grupy Unibail-Rodamco-Westfield (dalej „**Właściciel**”);
- Adam Chowański CHOWANSKI.PL z siedzibą w Warszawie przy ul. Dynasy 4/19, 00-354 Warszawa, NIP: 6332018111, REGON: 142408700 (dalej „**Wykonawca**”).

- I. Dane przetwarzane przez Właściciela jako administratora.** Właściciel jako administrator danych osobowych przetwarza następujące dane:

PODMIOT	DANE OSOBOWE	CEL	PODSTAWA	OKRES RETENCJI*
Usługobiorca	<ul style="list-style-type: none">• Imię i nazwisko• Data urodzenia• Numer karty stałego klienta Galerii Mokotów	Skorzystanie z usługi	Przetwarzanie niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą	Do momentu zakończenia świadczenia usługi
Usługobiorca, który złożył reklamację	<ul style="list-style-type: none">• Imię i nazwisko;• Numer karty stałego klienta Galerii Mokotów;• Adres do doręczeń (opcjonalnie)	Rozpatrzenie reklamacji	Uzasadniony interes administratora w udzieleniu odpowiedzi na złożoną reklamację	Czas niezbędny do obsługi reklamacji

* wskazane powyżej okresy retencji mogą ulec wydłużeniu w celu ustalenia, dochodzenia lub ochrony przed roszczeniami na podstawie uzasadnionego interesu prawnego administratora.

Podanie przez Usługobiorcę danych osobowych ma charakter dobrowolne, lecz niezbędne do skorzystania z Usługi.

Właściciel powierzy wskazane powyżej dane Wykonawcy oraz innym podmiotom, z usług których korzysta przy wykonaniu umowy, w szczególności: (i) podmiotowi zarządzającemu Centrum, (ii) osobie, którą posługuje się przy świadczeniu Usługi, (iii) podmiotowi wspierającemu utrzymanie platformy rejestracyjnej umożliwiającą klientom zgłoszenie zainteresowania skorzystaniem z usługi; na podstawie zawartej z nimi umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

Dane osobowe Uczestników nie będą wykorzystywane do profilowania, ani podejmowania zautomatyzowanych decyzji. Dane osobowe Uczestników nie będą przekazywane poza obszar EOG.

Osobom udostępniającym swoje dane osobowe przysługuje prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, poprawiania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (jeśli dane przetwarzane są w oparciu o uzasadniony interes administratora) oraz do przeniesienia danych.

Każda osoba czyjej dane są przetwarzane ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego powołanego w celu ochrony praw w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

W celu uzyskania dodatkowych informacji lub skierowania żądań dotyczących przetwarzania danych osobowych, Usługobiorcy mogą skontaktować się za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej: recepja.gm@urw.com.

Szczegółowe regulacje dotyczące zasad przetwarzania danych w Programie Lojalnościowym Karta Stałego Klienta w Galerii Mokotów dostępne są pod adresem: <https://www.galeriamokotow.pl/privacypolicy>.

II. Dane przetwarzane przez Wykonawcę jako administratora. Wykonawca jako administrator danych osobowych przetwarza następujące dane:

PODMIOT	DANE OSOBOWE	CEL	PODSTAWA	OKRES RETENCJI*
Usługobiorca	Dane umożliwiające wykazanie przez Wykonawcę spełnienia obowiązków podatkowych, w tym: <ul style="list-style-type: none">● Imię, nazwisko oraz data urodzenia● nr PESEL● Urząd Skarbowy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania Usługobiorcy● Adres zamieszkania Usługobiorcy (ulica, nr domu i jeśli jest nr lokalu, kod pocztowy, miasto)	Prowadzenie rozliczeń podatkowych	Realizacja obowiązku prawnego polegającego na ewidencji osób, które skorzystały z usługi objętej zwolnieniem w celach podatkowych	Czas wymagany przepisami właściwych ustaw

* wskazane powyżej okresy retencji mogą ulec wydłużeniu w celu ustalenia, dochodzenia lub ochrony przed roszczeniami na podstawie uzasadnionego interesu prawnego administratora.

Wykonawca powierzy wskazane powyżej dane podmiotom, z usług których korzysta przy wykonaniu umowy, w szczególności usługodawcom, szczególnie: księgowym, radcom prawnym, dostawcom usług informatycznych (np. hostingu) i innym podwykonawcom działającym na naszą rzecz, o ile będzie to niezbędne do realizacji celu przetwarzania danych osobowych.

Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do zawarcia umowy o świadczenie Usługi. Niepodanie danych uniemożliwi Usługobiorcy skorzystanie z Usługi.

Osobom udostępniającym swoje dane osobowe przysługuje prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, poprawiania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (jeśli dane przetwarzane są w oparciu o uzasadniony interes administratora) oraz do przeniesienia danych. Każda osoba czyjej dane są przetwarzane ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego powołanego w celu ochrony praw w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

W celu uzyskania dodatkowych informacji lub skierowania żądań dotyczących przetwarzania danych osobowych, Uczestnicy mogą skontaktować się za pomocą adresu e-mail: stylista@galeriamokotow.pl.